,

(( قرارداد کار محدود ))

قرارداد فوق فی مابین به نمایندگی آقای به عنوان کارفرما به نشاني: وآقای به عنوان مستخدم به شرح ذیل منعقد می گردد:

*ماده 1) مشخصات مستخدم*

نام و نام خانوادگی : فرزند : متولد : شماره شناسنامه : صادره از :

وضعیت تاهل: متاهل تعداد فرزند: میزان تحصیلات : شماره پرسنلی :

آدرس محل سکونت :

*ماده 2) عنوان شغلی مستخدم*

عنوان شغلی مستخدم در این قرارداد می باشد.

*ماده 3) محل خدمت مستخدم*

پروژه: واحد:

*ماده 4) مدت قرارداد*

مدت این قرارداد از تاریخ / /1392 لغایت / /1393 به مدت روز می باشد.

*ماده 5) ایام کاری و مدت آن*

زمان کارکرد مفید مستخدم حداقل 192 ساعت در هر ماه می باشد که مستخدم ملزم به حضور مستمر در محل کار خود می باشد.

تبصره : ساعت ناهاری جزء ساعات کار محسوب نمی شود.

*ماده 6) کسورات قانونی*

هر گونه کسورات قانونی متعلق به مستخدم بر اساس مقررات جاری کشور می باشد که زمان پرداخت حقوق ماهیانه محاسبه و کسر می گردد.

*ماده 7) حقوق و مزایای مستخدم*

جمع حقوق و مزایای ماهیانه مستخدم مبلغ ریال به شرح جدول ذیل می باشد که به موجب ماده 5 و بندهای مندرج در ماده 7 و بر اساس توافقات صد در صد و قطعی بعمل آمده فی مابین کارفرما و مستخدم تنظیم گردیده است و طرفین قرارداد با قبول نهایی آن ، حق هر گونه ادعایی را از خود سلب می نمایید.

*1-7-* *جدول حقوق و مزایا ( ارقام به ریال )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مبلغ (ریال ) | شرح |  |
|  | حقوق پایه | 1-1-7 |
|  | هزینه مسکن | 2-1-7 |
|  | بن کارگری | 3-1-7 |
|  | حق اولاد | 4-1-7 |
|  | سایر | 5-1-7 |
|  | جمع مبلغ به حروف | 6-1-7 |

*ماده 8) سایر تعهدات طرفین*

1-8- مستخدم متعهد می گردد در محیط کار و در طی ایام حضورش تابع مقررات جاری کشور و مقررات داخلی کارگاه زیر نظر مستمر مدیر ، مسئول ، سرپرست ، رییس قسمت خود انجام وظیفه نماید و رعایت کلیه نکات ایمنی و اصول اخلاقی ـ انسانی و اسلامی را پیشه خود قرار دهد.

2-8- از هر گونه غیبت و تاخیر در ورود خودداری بعمل آورد.

3-8- این قرارداد هیچگونه تعهدی برای تمدید و یا استخدام برای کارفرما در بر نداشته و در تاریخ / /1393 به موجب ماده 4 این قرارداد خاتمه یافته تلقی و فاقد هر گونه ارزش و اعتبار قانونی خواهد بود.

4-8- مستخدم تحت هیچ شرایطی مجاز به فسخ قرارداد بطور یکطرفه نبوده و در صورتیکه تمایل به همکاری نداشته باشد ؛ الزاما" می بایست یک ماه قبل ، استعفاء خود را کتبا" به مدیر مستقیم خود تسلیم نماید.

5-8- چنانچه مستخدم در انجام وظایف خود قصور ورزد و یا باعث ایجاد خسارت و زیان به پروژه گردد، شرکت ضمن فسخ قرارداد نامبرده بطور یکطرفه، پس از محاسبه میزان خسارت وارده و کسر آن از محل مطالبات ایشان ، اقدام خواهد نمود و از بابت مدت باقیمانده قرارداد هیچ گونه حقی برای مستخدم باقی نخواهد ماند.

6-8- مستخدم متعهد و ملزم می باشد نهایت سعی و کوشش خود را نسبت به امین و رازدار بودن شرکت بنماید و از هر گونه شایعه پراکنی و افشاء موارد، خودداری بعمل آورد و همچنین در حفظ و نگهداری اموال و اثاثیه ای که به صورت امانت به وی تحویل می گردد ، سعی و تلاش خود را بعمل آورد و در صورت وارد نمودن هر گونه خسارات احتمالی ، جبران مالی آن را بر اساس گزارش کارشناس شرکت ، متقبل می گردد.

7-8- کارفرما متعهد می گردد بر اساس مقررات و ضوابط جاری ، نسبت به پرداخت حقوق حقه مستخدم بر اساس زمان کاری مفید وی که از سوی امور اداری اعلام می شود ؛ پس از تایید مدیران مربوطه ، طبق مفاد این قرارداد اقدام نماید.

8-8- هر آنچه در این قرارداد دیده نشده بر اساس قوانین وزارت کار و امور اجتماعی قابل پذیرش طرفین می باشد.

*ماده 9) نسخ قرارداد*

این قرارداد در 9 ماده و یک تبصره و دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و طرفین قرارداد در حالت سلامت کامل روحی و روانی و عقلانی مورد مطالعه قرار داده و کلیه موارد آن را مورد تایید قرار داده که کلیه نسخ آن دارای اعتبار واحد است و طرفین قرارداد با امضاء در ذیل ، کلیه مواد ، تبصره ها و بندهای مندرج و شرایط آن را بدون هیچگونه عذری پذیرفته و خود را متعهد و ملزم به رعایت تمامی مفاد آن دانسته و حق هرگونه اعتراض و یا شکوائیه را از خود سلب می نمایند.

مستخدم کارفرما

امضاء امضاء

اثر انگشت مهر